



Antrag auf Nutzung des Veranstaltungsraumes im Kommunikationszentrum der Stadt Velten

Angaben zum Veranstalter

Verein / Veranstalter

vertreten durch (Name, Funktion)

Anschrift

Telefon

E-Mail

Angaben zur Veranstaltung

Art

- Kulturveranstaltung
 sonstige Veranstaltung:

Name

Datum

Vorbereitungszeit Beginn: Uhr Ende: Uhr

Veranstaltungszeit Beginn: Uhr Ende: Uhr

Nachbereitungszeit Beginn: Uhr Ende: Uhr

Anzahl der erwarteten Besucher
*Hinweis: eine Überschreitung von 199
Personen inkl. Veranstaltungspersonal ist
nicht gestattet*

Anzahl benötigter Stühle (max. 195):

Anzahl benötigter Tische (max. 36):

Verantwortlicher vor Ort

Name:

Telefonnummer:

Ausschank von Getränken / Verzehr
von Speisen geplant?

- Ja (ggf. Anzeige eines vorübergehenden Gastgewerbes)
 Nein

Nutzung der Küche (Reinigung erfolgt
durch Nutzer)

- Ja
 nein

Folgende Leistungen können bei Anmietung in Anspruch genommen werden:

Bühne	<input type="checkbox"/> ja	
BluRay-/DVD-/CD-/USB-/SD-Player	<input type="checkbox"/> ja	
Mikrofone (3 Stück)	<input type="checkbox"/> ja	wenn ja, wie viele:
Mikrofonständer	<input type="checkbox"/> ja	
Tischmikrofonständer (3 Stück)	<input type="checkbox"/> ja	wenn ja, wie viele:
Beschallungsanlage	<input type="checkbox"/> ja	
Beamer / Leinwand	<input type="checkbox"/> ja	
Induktionsschleifenanlage für hörgeschädigte Nutzer	<input type="checkbox"/> ja	
Stellwände (2 Stück)	<input type="checkbox"/> ja	wenn ja, wie viele:
Stehtische ohne Hussen (3 Stück)	<input type="checkbox"/> ja	
Küchenausstattung (<i>Reinigung erfolgt durch Nutzer</i>)	<input type="checkbox"/> ja	

Bemerkungen zum Antrag

Ort / Datum

Stempel / Unterschrift